

Základná škola v Kračúnovciach	
Došlo dňa:	Vypracoval:
5. 12. 2015	KŠV
Číslo spisu:	Uplatnený zmluva:
124/2015	GZ
Prílohy:	Číslo zmluvy:
—	

MANDÁTNA ZMLUVA

o vykonávaní bezpečnostnotechnickej služby a pracovnej zdravotnej služby

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej v texte len „zmluva“)

medzi

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandatár:
so sídlom:

BTS – PO, s.r.o.
Rumanova 22
080 01 Prešov

Oprávnený konateľ v mene spoločnosti:
Bankové spojenie:
SWIFT:
Číslo účtu:
IBAN:
IČO:
IČ DPH
Označenie registra

Ing. Jozef Komár, konateľ spoločnosti
OTP Prešov
OTPVSKBX
7630750/5200
SK38 5200 0000 0000 0763 0750
36 491 501
SK2021803696
Obch.reg.Okr.súdu v Prešove
Odd.Sro vložka č.14723/P

(ďalej len „mandatár“)

1.2. Mandant:
so sídlom:

Základná škola v Kračúnovciach
Kračúnovce 277
087 01 Kračúnovce

Oprávnený konateľ v mene školy:
Bankové spojenie:
SWIFT:
Číslo účtu:
IBAN:
IČO:
DIČ:

Mgr. Monika Kušnírová, riaditeľka školy

36158321
2021362453

(ďalej len „mandant“)

2. PREDMET PLNENIA

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) v súlade so zákonom č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a výkon činnosti pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) – dohľad nad pracovnými podmienkami pri prácach prvej a druhej kategórie v rozsahu podľa § 30d ods. 1 písm. a) až d), písm. f), g), h) prvého bodu a písm. i) zákona č. 355/2007 Z. z. v objekte Základnej školy v Kračúnovciach.

2.2 Mandatár je oprávnený vykonávať činnosti bezpečnostnotechnickej služby na základe oprávnenia ev. č.: **BTS-000014-06** zo dňa **22.08.2006**. Kópia uvedeného oprávnenia tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

Mandatár je oprávnený vykonávať výchovu a vzdelávanie zamestnancov na základe oprávnenia ev. č.: **VVZ-0015/08-01.1** zo dňa **31.01.2008**. Kópia uvedeného oprávnenia tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.

Mandatár je oprávnený vykonávať činnosť pracovnej zdravotnej služby – dohľad nad pracovnými podmienkami pri prácach prvej a druhej kategórie na základe oprávnenia ev. č.: **BTS-000014-06** zo dňa **22.08.2006** a zápisu v evidencii osôb, ktoré vykonávajú samostatne dodávateľským spôsobom činnosť pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 a 2 – číslo v evidencii ÚVZ SR – OPPL/8178/2014

2.3 Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS a PZS mandantovi zo strany mandatára, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u mandanta a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám mandanta a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy spresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií. V rámci poskytovania služieb mandatár bude

- 3.1 uskutočňovať u mandanta príslušné školenia, odbornú prípravu a príp. aj overenie znalostí (ďalej len „školenie“) zamestnancov pri každej zmene, najmenej jedenkrát za 2 roky;
- 3.2 uskutočňovať u mandanta pravidelné kontroly minimálne 1 x za 3 mesiace - a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou mandanta;
- 3.3 vypracúvať odporúčania a poskytovať mandantovi konzultácie týkajúce sa plnenia povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“).
- 3.4 zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a poskytovať mandantovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy;
- 3.5 vypracovať, resp. vykonávať aktualizáciu dokumentácie BOZP podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u mandanta.

4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

- 4.1 Účelom BTS je vyhladávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k pracovnému úrazu. Pre podmienky mandanta mandatár poskytuje BTS v rozsahu:

A. Vypracovanie a aktualizácia:

1. dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“)

2. Zoznamu a systému pre používanie a poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.
3. Predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spísovanie záznamu a prijímanie následných opatrení.
5. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí
6. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
7. Záznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B. Vykonávanie:

1. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
2. odbornej poradenskej činnosti,
3. vedenia dokumentácie BOZP.

C. Kontrola:

1. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, pracovných postupov a i.),
2. dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a požívanie OOPP a i.

D. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E. Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,

F. Prekladanie mandantovi:

1. návrhov na odstraňovanie nedostatkov.

G. Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie a kontrolách a i),
 2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou (ak sú u mandanta zriadené)
-

3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a pod.

- 4.2 Mandatár vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámi s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 4.3 Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov.
- 4.4 Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.
- 4.5 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je mandatár povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi.
- 4.6 Mandatár je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny mandanta, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode mandátárom určenej osoby.
- 4.7 Mandant môže žiadať od mandátára náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak mandatár nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej mandantom.
- 4.8 Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorú mandant utrpí nedodržaním doporučení mandátára poskytnutých podľa tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá mandantovi vznikne z dôvodu, že mandant nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných mandátárom podľa tejto zmluvy.
- 4.9 V prípade, ak mandant poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, mandatár je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby z hľadiska BOZP.
- 4.10 Autorizovaný bezpečnostný technik je oprávnený u mandanta, u ktorého vykonáva odbornú činnosť, uložiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenie na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnanca; uložené opatrenie, o ktorom autorizovaný bezpečnostný technik bezodkladne informuje štatutárny orgán mandanta, platí až do jeho zrušenia alebo zmeny štatutárnym orgánom mandanta.
- 4.11 Pracovná náplň PZS

Činnosť PZS - dohľad nad pracovnými podmienkami pri prácach prvej a druhej kategórie v rozsahu podľa § 30d ods. 1 písm. a) až d), písm. f), g), h) prvého bodu a písm. i) zákona č. 355/2007 Z. z.:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov (v zmysle § 30 ods. 1 písm. h zákona č. 355/2007 Z. z. povinnosť zabezpečiť pre zamestnancov hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík),
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- e) podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- f) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri :
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómii,
- g) zúčastňuje sa na :
 - vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- h) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

5. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 5.1 Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, ním vyžiadané, údaje a doklady potrebné k splneniu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu nezávislosť pri vykonávaní jeho odborných činností a vstup do všetkých objektov, prístup ktorých je mandant oprávnený umožniť na základe vlastníckeho alebo iného užívacieho práva.
 - 5.2 Mandant sa zaväzuje menovať osobu zodpovednú za uloženie dokumentácie BOZP vrátane dokladov o vykonaných odborných prehliadkach a odborných skúškach vyhradených technických zariadení.
 - 5.3 Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude mandatár plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na pracoviská a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy.
-

- 5.4 Mandant je povinný písomne informovať mandátára o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu, prijatie nového zamestnanca), ktorú mandant vykonal na svojich pracoviskách, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je mandant povinný písomne informovať mandátára o zamestnávaní zamestnanca na určitú dobu a o zamestnávaní zamestnanca k nemu dočasne prideleného podľa § 58 Zákonníka práce. Horeuvedené informácie môžu byť mandátárovi zaslané aj e-mailom na adresu: btspo@btspo.sk. Mandant je povinný **bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu alebo iného úrazu** (úraz osoby, ktorá nie je v pracovnoprávnom vzťahu s mandantom) mandátárovi a to telefonicky na tel. č. 0907 928 277 príp. 0915 748 747, alebo emailom na adresu: btspo@btspo.sk. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov mandátára podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 5.5 Mandant môže žiadať od mandátára náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak mandatár nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej mandantom.
- 5.6 Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi odmenu uvedenú v bode 6 tejto zmluvy.
- 6. ODPLATA MANDATÁRA**
- 6.1 V súlade s platným zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odplata za služby poskytnuté mandátárom sa stanovuje **mesačne na 60,00 €** slovom šesťdesiat eur + DPH.
- 6.2 Mandant uhradí mandátárovi uvedenú čiastku podľa bodu 6.1 prevodným príkazom v peňažnom ústave podľa faktúry, ktorú mandatár vystaví do piateho dňa mesiaca za predchádzajúce 3 (tri) mesiace.
- 6.3 Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od dátumu jej vystavenia mandantovi. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu mandanta v prospech účtu mandátára.
- 6.4 Pre prípad omeškania s platením podľa tohto článku sa dojednávajú úroky z omeškania vo výške 0,05% dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 7. PLNENIE V OMEŠKANÍ**
- V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením bodu 6, má mandatár právo nepokračovať v činnosti uvedenej v bode 2 tejto zmluvy.
- 8. MLČANLIVOSŤ**
- 8.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám prevádzkovej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné

informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

- 8.2 Pri plnení činnosti podľa mandátnej zmluvy je mandatár povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom **02.09.2015**

- 9.2 Táto zmluva sa uzatvára sa na dobu neurčitú.

- 9.3 Táto zmluva zaniká

- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
- b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
- c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou s výpovednou dobou dva mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
- d) dohodou zmluvných strán,
- e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.

- 9.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandantom sa považuje najmä neposkytnutie dostatočnej súčinnosti mandatárovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany mandatára.

- 9.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandatórom sa považuje opakované neplnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany mandanta.

- 9.6 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 9.7 Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

- 9.8 Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy zhodne porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve

Vdňa:.....

Vdňa:.....

Za mandanta:

Za mandatára:

Mgr. Jozef Komár
konateľ spoločnosti

[Signature]

Mgr. Monika Kušnírová
riaditeľka školy

[Signature]

Ing. Jozef Komár
konateľ spoločnosti

BTS-PO, s.r.o.
protipožiarna ochrana a BOP
tel./fax: 051/749 50 83
Rumanova 22, 080 01 Prešov
IČO: 36 491 501 IČ DPH: SK2021803696